

**АРИУТГАГЧИЙН АЖЛЫН БАЙРНЫ СОНГОН ШАЛГАРУУЛАЛТАД УРЬЖ
БАЙНА.** /ажилтны хүүхэд асрах чөлөөний хугацаанд/

Гүйцэтгэх үүрэг:

- Ариутгал, халдваргүйтгэлийн тасгийн өдөр тутмын үйл ажиллагаанд оролцох;
- Хагалгаа мэс заслын багаж хэрэгсэл, бор материалын ариутгал, халдваргүйтгэлийг хийх;

Тавигдах шаардлага:

- Анагаах ухааны их дээд сургуулийг сувилагч мэргэжлээр төгссөн;
- Ариутгагчийн мэргэшүүлэх сургалт дамжаа төгссөн;
- Эерэг хандлагатай, хувийн зохион байгуулалттай, багаар ажиллах, ачаалал даах чадвартай байх;
- Гадаад хэлний мэдлэгтэй байх;
- Компьютер, интернет орчинд ажиллах чадвартай байх;

Бүрдүүлэх материал:

- Төрийн албан хаагчийн 1-р маягт /3*4 цээж зураг-2%/
- Боловсролын түвшинг тодорхойлсон бүх баримт бичгүүд /нотариатаар гэрчлүүлсэн байх/
- Иргэний үнэмлэхний хуулбар
- Хөдөлмөрийн болон нийгмийн даатгалын дэвтрийн хуулбар
- Ажилд орохыг хүссэн өргөдөл

Дээрх шаардлагыг бүрэн хангасан материалыг УНТЭ-ийн Захиргааны 5 давхарт 504 тоот өрөө, Захиргаа, хүний нөөцийн албанд 2020.11.02-ны өдрийг дуустал хугацаанд хүлээн авна. Утас:77111017

Сонгон шалгаруулалтыг дараах байдлаар зохион явуулна. Үүнд:

1. Баримт бичгийн шалгаруулалт
2. Ярилцлагын шалгалт

**СУВИЛАГЧИЙН АЖЛЫН БАЙРНЫ СОНГОН ШАЛГАРУУЛАЛТАД
УРЬЖ БАЙНА.** /ажилтны хүүхэд асрах чөлөөний хугацаанд/

Гүйцэтгэх үүрэг:

- Төрөлжсөн мэргэшлийн эмнэлгийн сувилахуйн тусламж үйлчилгээг үзүүлэх;

Тавигдах шаардлага:

- Сувилагч мэргэжлээр анагаах ухааны их, дээд сургуулийг сувилагч мэргэжлээр төгссөн;
- Сувилах эрхийн мэргэжлийн үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрлийн гэрчилгээтэй байх;
- Эерэг харилцаа, хандлагатай, багаар ажиллах, ачаалал даах чадвартай;
- Төрөлжсөн мэргэшлийн сургалтанд хамрагдсан мэргэшлийн үнэмлэхтэй бол давуу тал болно

Бүрдүүлэх материал:

- Төрийн албан хаагчийн 1-р маягт /3*4 цээж зураг-2%/
- Боловсролын түвшинг тодорхойлсон бүх баримт бичгүүд /нотариатаар гэрчлүүлсэн байх/
- Иргэний үнэмлэхний хуулбар
- Хөдөлмөрийн болон нийгмийн даатгалын дэвтрийн хуулбар
- Ажилд орохыг хүссэн өргөдөл

Дээрх шаардлагыг бүрэн хангасан материалыг УНТЭ-ийн Захиргааны 5 давхарт 504 тоот өрөө, Захиргаа, хүний нөөцийн албанд 2020.11.02-ны өдрийг дуустал хугацаанд хүлээн авна. Утас:77111017

Сонгон шалгаруулалтыг дараах байдлаар зохион явуулна. Үүнд:

1. Баримт бичгийн шалгаруулалт
2. Ярилцлагын шалгалт